

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ручеек» п.Крутобережный
(МБДОУ д/с «Ручеек» п.Крутобережный)

СОГЛАСОВАНО

(Педагогическим советом)
МБДОУ д/с «Ручеек» п.Крутобережный
(протокол № 1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ д/с «Ручеек»
п.Крутобережный
Приказ № 85 от 29.08.2025г.

Директор МБДОУ
д/с Ручеек
п.Крутобережный
Л.А.Павленко

Подписано цифровой
подписью: Директор МБДОУ
д/с Ручеек п.Крутобережный
Л.А.Павленко Дата: 2025.08.29
15:17:07 +03'00'

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ручеек» п.Крутобережный
на 2025/2026 учебный год

п.Крутобережный

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеек» п. Крутобережный является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

- Юридический адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Мартыновский район, п.Крутобережный, улица Советская дом №10.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение. Расположен в типовом двухэтажном здании.

Режим работы: с 07.00 часов до 17.00, длительность - 10 часов. В выходные и праздничные дни детский сад не работает.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ручеек" п.Крутобережный осуществляло свою деятельность в 2025-2026 учебном году согласно:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года); 7.Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Программы воспитания МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный;
- Устава МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный;
- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный;
- Программы развития МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный .

Управление ДОО

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

Управляющий Совет

Педагогический совет Учреждения

Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада директор

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Цель и задачи МБДОУ на 2024-2025 учебный год.
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
3. Методическое сопровождение образования.
4. Кадровое обеспечение деятельности.
5. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
6. Информационное обеспечение деятельности.
7. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
8. Система внутреннего контроля.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Направить работу по преемственности детского сада и начальной школы.

Пути выполнения годовых задач.

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДООУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДООУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДООУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.

4. Работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки

I. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	в течение года	Директор
1.2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		
	Календарно-тематическое планирование	август	Директор
	Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2025 год (сайт МБДОУ)	апрель	Директор, заведующий хозяйством
	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Директор, воспитатели
1.3	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МБДОУ	в течение года	Директор

2.1.6	Пополнение РППС: 1. Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; 2. Оснащение РППС в группах : - <i>двигательные центры:</i> дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; - <i>центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности результатами проектной деятельности;</i> - <i>центры краеведения :</i> играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России; - <i>центры безопасности :играми, пособиями, алгоритмами;</i> - <i>группы младшего возраста:</i> сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями	сентябрь в течение года	воспитатели групп
2.1.7	Проведение Дня открытых дверей (программа, информационное обеспечение)	в течение года	Директор, воспитатели

3.МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.1.1	Проведение смотра готовности МБДОУ детского сада «Ручеек» п.Крутобережный к новому учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	сентябрь 2025 май 2026	Директор, заведующий хозяйством
2.1.2	Проведение Педагогического совета №1 «Перспективы развития ДОУ на 2025-2026 учебный год»	август	Директор , воспитатели
2.1.3	Проведение Педагогического совета №4 : «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май 2026	Директор, воспитатели

2.1.4	<p>Повышение квалификации педагогических работников: Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников детского сада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации педагогических работников по (по графику); - обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении» 	в течение года	Директор, воспитатели
2.1.5	<p>-Оснащение методического кабинета литературой «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»</p> <p>- Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МБДОУ</p>	в течение года	Директор, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> - Стенд российской символики - Информационный стенд для родителей 	октябрь 2025 январь 2026	воспитатели групп
	<p>Организация акций социально-гуманистической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мама, папа, я - спортивная семья» (ПДД) - «Забота о птицах» - «Моя Россия!» (ко Дню Победы) 	октябрь 2025 январь 2025 май 2025	воспитатели групп
	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели групп

2.1.8	Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях районного и Всероссийского уровней.	в течение года (согласно плана конкурсных мероприятий)	Директор
2.1.9	Участие педагогов в конкурсах МБДОУ:	ноябрь 2025	воспитатели групп
	«Рисунок на стекле» (лучшее новогоднее оформление группы)	декабрь 2025	
	«Лучший центр патриотического воспитания»	январь 2026	
	«Центр экологический в группе»	февраль 2026	
	Конкурс «Здравствуй лето!» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	май 2026	
2.1.10	Составление графиков проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю)	в течение года	Директор
2.1.11	Организация стендов и выставок: - в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы	в течение года;	

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Педагогический совет № 1

«Перспективы развития ДОУ на 2025-2026 учебный год. Педагогический старт»

№	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
Подготовка к педсовету		
1.	Изучение ФОП, календарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС	Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Воспитатели

4.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.	Воспитатели
----	---	-------------

5.	Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели
6.	Анкетирование родителей.	Воспитатели

План педсовета

1.	Анализ работы за летний оздоровительный период.	Директор
2.	Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года.	Воспитатели групп
3.	Знакомство с годовым планом работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	Директор, воспитатель
5.	Утверждение ООД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД	Директор
6.	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	Директор
7.	Утверждение тематики проведения родительских собраний.	Директор
8.	Обсуждение расстановки кадров по группам.	Директор
9.	Принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 2

Тема: « "Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников" »

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Консультация«Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения»	Воспитатели
2.	«Родительские собрания, как одна из форм взаимодействия с родителями»	Воспитатели

План педсовета		
1.	Доклад «Условия для создания эффективного взаимодействия ДОУ с семьей»	Воспитатель
2.	Доклад «Инновационные формы и методы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников».	Воспитатель
3.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 3

Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Консультации «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания.	Воспитатели
2.	Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	Воспитатели групп
3.	Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование	Воспитатели
4.	Оформление информационных уголков для родителей по теме.	Воспитатели групп
5.	Анкетирование родителей.	Воспитатели
6.	Анализ тематического контроля по открытым просмотрам образовательной деятельности по данной	Воспитатель
План педсовета		
1.	Актуальность данной проблемы.	воспитатели
2.	Презентация: «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	воспитатели

3.	Доклад «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» (музыкальный руководитель)	воспитатели
4.	Итоги тематической проверки	Директор
5.	Деловая игра (викторина)	Воспитатель
6.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Просмотр итоговых занятий	Воспитатели
2.	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе МБДОУ»	Воспитатели
3.	Составление плана работы на ЛОП	Воспитатель
План педсовета		
1.	О выполнении годовых задач учебного года	Директор
2.	Отчет воспитателей о проделанной работе за год	Воспитатель
3.	Анализ заболеваемости детей	Педагогический коллектив
4	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	

4.1	<p>Проведение общего собрания трудового коллектива</p> <p>Заседание № 1 «Организационное заседание».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2025-2026 учебный год. Принятие локальных актов ДООУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. - Готовность ДООУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта <p>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2025 год между администрацией и трудовым коллективом».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение нормативных актов и результаты финансовохозяйственной деятельности ДООУ за 2025 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др <p>Заседание № 3 «Итоги работы за 2025-2026 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к летней оздоровительной работе. 	октябрь 2024 январь, май 2025	Директор, заведующий хозяйством
-----	---	----------------------------------	---------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДООУ в весенне-летний период. -Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Привлечение дополнительных источников финансирования. -Результаты обследования здания, помещений, территории ДООУ. 		
4.2	<p>Организация и сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.</p> <p>Документационное сопровождение аттестации педагогических работников</p> <p>.</p>	в течение года	Директор
4.3	Разработка и утверждения графиков работы на 2025-2026 год.	август 2025	Директор

4.4	Составление графиков отпусков на 2025-2026 год.	декабрь 2025	Директор
-----	--	--------------	----------

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Особенности кадрового обеспечения воспитательного процесса в ДОО:

- педагоги - 3 ,из них 1 педагог имеет высшее образование, 2 педагога имеют среднее специальное педагогическое образование.
- инструктор по физической культуре -0,
- музыкальный руководитель 0.
- педагог - психолог -1.100% педагогов своевременно проходят курсы повышения .

Учреждение укомплектовано опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работают в ДОО не один год. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство, посещая семинары и конференции, мастер- классы, участвуют в конкурсах, в вебинарах, направленных на повышение качества воспитательной работы ДОО.

Темы по самообразованию педагогов связаны с задачами, решаемыми ДОО и направленными на повышение качества воспитательной работы. Это позволяет педагогам объединить свои усилия в решении воспитательных задач и задач собственного развития.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

5.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Директор, воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Директор, воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, воспитатель

II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Младшая, старшая-подготовительная группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	директор, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	директор, старший воспитатель, педагог-психолог
Информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатель

**Патриотической и идеологической
воспитательной работы с
воспитанниками**

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

4.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Организация работы по взаимодействию с учреждениями СОШ №8 п.Крутобережный, СДК Крутобережный.	в течение года	директор
Участие в физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района	в течение года	директор

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
6.1	Организация работы официального сайта МБДОУ детского сада п.Крутобережный	в течение года	администратор сайта воспитатели
6.2	Организация информационной деятельности ДС в соц. группе ВКонтакте, Одноклассниках	в течение года	администратор воспитатели
6.3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в МБДОУ	октябрь 2025 май 2026	администратор сайта воспитатели

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

№	Содержание	Срок и	Ответственные
7.1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- зимнему периоду	сентябрь октябрь 2025	Директор, заведующий хозяйством
7.2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	заведующий хозяйством
7.3	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	сентябрь	заведующий хозяйством
7.4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	заведующий хозяйством
7.5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	заведующий хозяйством
7.6	Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	заведующий хозяйством
7.7	Осмотр огнетушителей	ежеквартально	заведующий хозяйством

7.8	Проведение ревизии складских помещений	ноябрь	директор
-----	--	--------	----------

7.9	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	заведующий хозяйством
7.10	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	заведующий хозяйством
7.11	Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	заведующий хозяйством

7.12	Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	заведующий хозяйством
7.13	Обрезка кустарника и деревьев	апрель	заведующий хозяйством
7.14	Обновление песка	май	заведующий хозяйством

7.15	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	заведующий хозяйством
7.16	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	заведующий хозяйством
7.17	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	сентябрь апрель	заведующий хозяйством
7.18	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	декабрь	заведующий хозяйством
7.19	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	заведующий хозяйством

7.20	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	Директор, заведующий хозяйством
------	---	----------	---------------------------------

7.21	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	Директор, заведующий хозяйством
7.22	Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники	май	заведующий хозяйством
7.23	Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	заведующий хозяйством
7.24	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Директор, заведующий хозяйством

8. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

8.1. МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ готовности к новому 2025-2026 учебному году	август	Директор
Анализ и подготовка отчета о хозяйственной и ресурсному деятельности обеспечению деятельности МБДОУ д/с «Ручеек» п.Крутобережный	февраль	Директор
Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития	май 2026	Директор
Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО	май 2026	Директор
Анализ работы в летний оздоровительный период	август 2026	воспитатели
Анализ:		

<ul style="list-style-type: none"> заболеваемости детей физического развития детей травматизма детей 	Ежемесячно поквартально за полугодие	Директор
---	--	----------

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ		
1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании	ноябрь 2026	Директор
2	Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	январь 2026	Директор

8.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	апрель 2026	Директор
	ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ		
1	Адаптация и социализация воспитанника к ОУ	Сентябрь	Директор
2	Проведение развлечения/праздника	Ноябрь	
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Январь	
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	Март	

ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Документальное обеспечение образовательного процесса

1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план	Сентябрь Февраль	Директор
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование	Октябрь Апрель	
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание	Декабрь	
4.	Наличие у педагога организационной документации	Сентябрь	
5.	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	

Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

1.	Подготовка к НОД	Октябрь	
----	------------------	---------	--

2.	Подготовка воспитателя к НОД (двигательная деятельность в физкультурном зале)	Апрель	
3.	Организация НОД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО	Сентябрь Октябрь Ноябрь	

		Декабрь Январь Февраль Март	
--	--	-----------------------------------	--

4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Октябрь Май	Директор
5.	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Март	
6.	Проведение развлечения/ праздника	Декабрь	
7.	Выполнение режима прогулки	Октябрь Февраль	
8.	Организация питания в группе	Январь Апрель	
9.	Организация и проведение двигательной НОД на воздухе	В течении года	
10.	Проведение утренней гимнастики	Февраль	
11.	Соблюдение режима дня	Сентябрь Декабрь Март Апрель	
12.	Санитарное состояние помещений группы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
14.	Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	Сентябрь	

Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка			
1.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно- образовательного	Сентябрь	воспитатели

	процесса (информация в уголке для родителей)	Декабрь	
2.	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	Сентябрь Январь Апрель	

Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО

1	Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году	Сентябрь	воспитатели
2	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Октябрь	воспитатели
3	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Декабрь	воспитатели
4	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Март	воспитатели
5	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Январь	воспитатели
6	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Февраль	воспитатели