

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ручеек» п.Крутобережный
(МБДОУ д/с «Ручеек» п.Крутобережный)

СОГЛАСОВАНО

(Педагогическим советом)
МБДОУ д/с «Ручеек» п.Крутобережный
(протокол № 6 от 30.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ д/с «Ручеек»
п.Крутобережный
Приказ № 98 от 30.08.2024г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Ручеек» п.Крутобережный
на 2024/2025 учебный год

п.Крутобережный

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеек» п. Крутобережный является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

- Юридический адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Мартыновский район, п.Крутобережный, улица Советская дом № 10.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение. Расположен в типовом двухэтажном здании.

Режим работы: с 07.00 часов до 17.00, длительность - 10 часов. В выходные и праздничные дни детский сад не работает.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ручеек" п.Крутобережный осуществляло свою деятельность в 2024-2025 учебном году согласно:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
7. Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Программы воспитания МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный;
- Устава МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный;
- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный;
- Программы развития МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный .

Управление ДОО

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

Управляющий Совет

Педагогический совет Учреждения

Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада директор

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

- 1.Цель и задачи МБДОУ на 2024-2025 учебный год.
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
- 3.Методическое сопровождение образования.
4. Кадровое обеспечение деятельности.
- 5.Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
6. Информационное обеспечение деятельности.
- 7.Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
- 8.Система внутреннего контроля.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Повышение квалификации педагогических кадров.

Приложение 2. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч. год

Приложение 3. Комплексный план оздоровительной работы

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Направить работу по преемственности детского сада и начальной школы.

Пути выполнения годовых задач.

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.

4.Работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки

I.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	в течение года	Директор
1.2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		
	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Ручеек» п.Крутобережный	август	Директор
	Рабочая программа воспитания, календарный план работы	август	Директор
	Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2024 год (сайт МБДОУ)	сентябрь	Директор, заведующий хозяйством
	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Директор, воспитатели
1.3	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МБДОУ	в течение года	Директор

2.1.6	<p>Пополнение РППС:</p> <p>1. Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»;</p> <p>2. Оснащение РППС в группах :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>двигательные центры</i>: дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; - <i>центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности результатами проектной деятельности</i>; - <i>центры краеведения</i> : играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России; - <i>центры безопасности :играми, пособиями, алгоритмами</i>; - <i>группы младшего возраста</i>: сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	воспитатели групп
2.1.7	Проведение Дня открытых дверей (программа, информационное обеспечение)	в течение года	Директор, воспитатели

3.МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.1.1	Проведение смотра готовности МБДОУ детского сада «Ручеек» п.Крутобережный к новому учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	сентябрь 2024 май 2025	Директор, заведующий хозяйством
2.1.2	Проведение Педагогического совета №1 «Перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год»	август	Директор , воспитатели
2.1.3	Проведение Педагогического совета №4 : «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май 2025	Директор, воспитатели

2.1.4	<p>Повышение квалификации педагогических работников: Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников детского сада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации педагогических работников по (по графику); - обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении» 	в течение года	Директор, воспитатели
2.1.5	<p>-Оснащение методического кабинета литературой «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»</p> <p>- Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МБДОУ</p>	в течение года	Директор, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> - Стенд российской символики - Информационный стенд для родителей 	октябрь 2024 январь 2025	воспитатели групп
	<p>Организация акций социально-гуманистической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД) - «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!» - «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы) 	октябрь 2024 январь 2025 май 2025	воспитатели групп
	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (см. Приложение2)	в течение года	воспитатели групп

2.1.8	Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях районного и Всероссийского уровней.	в течение года (согласно плана конкурсных мероприятий)	Директор
2.1.9	Участие педагогов в конкурсах МБДОУ:	ноябрь 2024	воспитатели групп
	«Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы)	декабрь 2024	
	«Лучший центр патриотического воспитания»	январь 2025	
	«Центр безопасности в группе»	февраль 2025	
	Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	май 2025	
2.1.10	Составление графиков проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю)	в течение года	Директор
2.1.11	Организация стендов и выставок: - в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы	в течение года;	

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Педагогический совет № 1

«Перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год. Педагогический старт»

№	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
Подготовка к педсовету		
1.	Изучение ФОП, организация работы по составлению рабочих программ и календарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС	Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Воспитатели
4.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.	Воспитатели

5.	Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели
6.	Анкетирование родителей.	Воспитатели
План педсовета		
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период.	Директор
2.	Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года.	Воспитатели групп
3.	Знакомство с годовым планом работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	Директор, воспитатель
5.	Утверждение ООД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД	Директор
6.	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	Директор
7.	Утверждение тематики проведения родительских собраний.	Директор
8.	Обсуждение расстановки кадров по группам.	Директор
9.	Принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные формы наставничества а развитие профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования»

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Консультация: «Роль наставничества в современном образовании»	Воспитатели
2.	Семинар – практикум: «Наставничество, как фактор становления профессиональной деятельности новых педагогов в ДОУ»	Воспитатели
3.	Практикум: «Эстафета передового опыта»	Воспитатель
План педсовета		
1.	Итоги тематической проверки «Самообразование и саморазвитие педагога гарантия динамичности образовательного процесса»	Воспитатель
2.	Доклад «Организация системы наставничества в дошкольном образовательном учреждении» (обсуждение открытых мероприятий: наставник – молодой специалист)	Воспитатель
3.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 3

Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Консультации «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания.	Воспитатели
2.	Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	Воспитатели групп
3.	Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование	Воспитатели
4.	Оформление информационных уголков для родителей по теме.	Воспитатели групп
5.	Анкетирование родителей.	Воспитатели
6.	Анализ тематического контроля по открытым просмотрам образовательной деятельности по данной	Воспитатель
План педсовета		
1.	Актуальность данной проблемы.	воспитатели
2.	Презентация: «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	воспитатели
3.	Доклад «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» (музыкальный руководитель)	воспитатели
4.	Итоги тематической проверки	Директор
5.	Деловая игра (викторина)	Воспитатель
6.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Педагогический совет № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Просмотр итоговых занятий	Воспитатели
2.	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе МБДОУ»	Воспитатели
3.	Составление плана работы на ЛОП	Воспитатель
План педсовета		
1.	О выполнении годовых задач учебного года	Директор
2.	Отчет воспитателей о проделанной работе за год	Воспитатель
3.	Анализ заболеваемости детей	Педагогический коллектив
4	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	

4.1	<p>Проведение общего собрания трудового коллектива</p> <p>Заседание № 1 «Организационное заседание».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2024-2025 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта <p>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2024 год между администрацией и трудовым коллективом».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение нормативных актов и результаты финансовохозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др <p>Заседание № 3 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к летней оздоровительной работе. 	октябрь 2024 январь, май 2025	Директор, заведующий хозяйством
-----	---	----------------------------------	---------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> -Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. -Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Привлечение дополнительных источников финансирования. -Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. 		
4.2	<p>Организация и сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.</p> <p>Документационное сопровождение аттестации педагогических работников</p> <p>.</p>	в течение года	Директор
4.3	Разработка и утверждения графиков работы на 2024-2025 год.	август 2024	Директор

4.4	Составление графиков отпусков на 2024-2025 год.	декабрь 2024	Директор
-----	--	--------------	----------

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Особенности кадрового обеспечения воспитательного процесса в ДОО:

- педагоги - 4 ,из них 1 педагог имеет высшее образование, 3 педагога имеют среднее специальное педагогическое образование.
- инструктор по физической культуре -1,
- музыкальный руководитель 1.
- педагог - психолог -1.100% педагогов своевременно проходят курсы повышения .

Учреждение укомплектовано опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работают в ДОО не один год.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство, посещая семинары и конференции, мастер- классы, участвуют в конкурсах, в вебинарах, направленных на повышение качества воспитательной работы ДОО.

Темы по самообразованию педагогов связаны с задачами, решаемыми ДОО и направленными на повышение качества воспитательной работы. Это позволяет педагогам объединить свои усилия в решении воспитательных задач и задач собственного развития.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

5.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Директор, воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Директор, воспитатель

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Младшая, старшая-полготовительная группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	директор, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	директор, старший воспитатель, педагог-психолог

Информационной безопасности детей

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатель

**Патриотической и идеологической
воспитательной работы с
воспитанниками**

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

4.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Организация работы по взаимодействию с учреждениями СОШ №8 п.Крутобережный, СДК Крутобережный.	в течение года	директор
Участие в физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района	в течение года	директор

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
6.1	Организация работы официального сайта МБДОУ детского сада п.Крутобережный	в течение года	администратор сайта воспитатели

6.2	Организация информационной деятельности ДС в соц. группе ВКонтакте, Одноклассниках	в течение года	администратор воспитатели
6.3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в МБДОУ	октябрь 2024 май 2025	администратор сайта воспитатели

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

№	Содержание	Срок и	Ответственные
7.1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- зимнему периоду	сентябрь октябрь 2024	Директор, заведующий хозяйством
7.2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	заведующий хозяйством
7.3	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	сентябрь	заведующий хозяйством
7.4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	заведующий хозяйством
7.5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	заведующий хозяйством
7.6	Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	заведующий хозяйством
7.7	Осмотр огнетушителей	ежеквартально	заведующий хозяйством

7.8	Проведение ревизии складских помещений	ноябрь	директор
7.9	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	заведующий хозяйством
7.10	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	заведующий хозяйством
7.11	Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	заведующий хозяйством

7.12	Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	заведующий хозяйством
7.13	Обрезка кустарника и деревьев	апрель	заведующий хозяйством
7.14	Обновление песка	май	заведующий хозяйством

7.15	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	заведующий хозяйством
7.16	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	заведующий хозяйством
7.17	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	сентябрь апрель	заведующий хозяйством
7.18	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	декабрь	заведующий хозяйством
7.19	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	заведующий хозяйством

7.20	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	Директор, заведующий хозяйством
7.21	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	Директор, заведующий хозяйством
7.22	Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники	май	заведующий хозяйством
7.23	Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	заведующий хозяйством

7.24	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Директор, заведующий хозяйством
------	--	---------	---------------------------------

8. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

8.1.МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ готовности к новому 2024-2025 учебному году	август	Директор
Анализ и подготовка отчета о хозяйственной и ресурсному деятельности обеспечению деятельности МБДОУ д/с «Ручеек» п.Крутобережный	февраль	Директор
Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития	май 2025	Директор
Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО	май 2025	Директор

Анализ работы в летний оздоровительный период	август 2025	воспитатели
Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • заболеваемости детей • физического развития детей • травматизма детей 	Ежемесячно поквартально за полугодие	Директор

№ П/П	Содержание	Сроки	Ответственные
ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ			
1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании	ноябрь 2025	Директор
2	Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	январь 2025	Директор

8.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	апрель 2025	Директор
ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ			
1	Адаптация и социализация воспитанника к ОУ	Сентябрь	Директор
2	Проведение развлечения/праздника	Ноябрь	
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Январь	
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	Март	

ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Документальное обеспечение образовательного процесса

1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план	Сентябрь Февраль	Директор
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование	Октябрь Апрель	
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание	Декабрь	
4.	Наличие у педагога организационной документации	Сентябрь	
5.	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	

Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

1.	Подготовка к НОД	Октябрь	
2.	Подготовка воспитателя к НОД (двигательная деятельность в физкультурном зале)	Апрель	
3.	Организация НОД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	

4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Октябрь Май	Директор
5.	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Март	
6.	Проведение развлечения/ праздника	Декабрь	
7.	Выполнение режима прогулки	Октябрь Февраль	
8.	Организация питания в группе	Январь Апрель	
9.	Организация и проведение двигательной НОД на воздухе	В течении года	
10.	Проведение утренней гимнастики	Февраль	
11.	Соблюдение режима дня	Сентябрь Декабрь Март Апрель	
12.	Санитарное состояние помещений группы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
14.	Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	Сентябрь	

Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка			
1.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно- образовательного	Сентябрь	воспитатели

	процесса (информация в уголке для родителей)	Декабрь	
2.	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	Сентябрь Январь Апрель	
Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО			
1	Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году	Сентябрь	воспитатели
2	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Октябрь	воспитатели
3	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Декабрь	воспитатели
4	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Март	воспитатели
5	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Январь	воспитатели
6	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД	Февраль	воспитатели

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения			
1.	Профессиональная переподготовка педагогических кадров (с утверждением ФОП)	В течение года	Директор
2.	Повышение квалификации	В течение года (по графику)	Директор

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2024- 20245 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.
2. Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожного движения.
3. Оснастить методическую базу новинками образовательных технологий в области работы с дошкольниками по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
4. Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах города.
5. Обновить групповое оборудование, направленное на знакомство и обучение дошкольников правилам дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на улице, во дворе, в транспорте.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ПДТТ) на 2024- 2025 учебный год	Июль 2025	Директор
2.	Внесение изменений в перспективное планирование по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учетом требований основной общеобразовательной образовательной программы детского сада	Июль – август 2025	Директор

3.	Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории детского сада и в групповых помещениях:		
	<u>Групповые помещения</u>	Июль-	
2.	Проведение консультации по теме «Использование и модернизация уже имеющихся в работе с детьми пожилого ПДД в условия реализации ФГОП ДО»	август-2024 Сентябрь-2024	Директор
3.	— игровой материал для сюжетно-ролевых игр; Мастер-класс для педагогов ДОУ по теме: «Правила дорожные верные, надежные!»	Октябрь-2024 Апрель-Май	Директор
4.	Площадка ПДД на территории детского сада Покупка РППС центров ПДД в группах — дорожные знаки (стационарные и переносные)	в течение года 2025	Директор
5.	Обзор средств периодической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасного	Март – апрель 2025	Директор
4.	Организация на территории детского сада, разработка и издание ПДД, пособий по формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Декабрь 2024	Директор
5.	Организация конкурса на лучший уголок безопасности «Дорожная азбука»	Январь- февраль 2025	Директор
6.	Организация смотров-конкурсов на лучший центр безопасности на участке детского сада	Июнь 2025	Директор
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
III. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
1.	1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей Организация в соответствии с перспективным планированием: с сотрудниками образовательной деятельности по ознакомлению с правилам безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников, используя интегрированные формы и современные образовательные технологии (викторины, маршрутные игры, ИКТ-технологии и др.); -совместной деятельности детей, педагогов и родителей по ознакомлению с ПДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения и т.п.)	по графику в течение года	Директор воспитатели
2.	Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма: — смотре-конкурсе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»; — во всероссийских заочных Интернет – конкурсах	Сентябрь 2024 Май-2025	воспитатели

3.	<p>Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематических недель: Проект «Безопасные дороги» - младшие группы Проект «Азбука безопасности» - средние группы Проект «Дозорные дороги» - старшие группы Проект «Формула дорожной безопасности» - подготовительные к школе группы</p>	Январь 2025	воспитатели
----	---	-------------	-------------

4.	<p>Организация и проведение тематических мероприятий в рамках месячника безопасности детей: — беседы, тематические занятия, экскурсии, целевые прогулки; — праздники, досуги, развлечения;</p>	1 раз в полугодие	Директор
	— реализация тематических проектов по актуальным темам безопасности на улицах города (правила перехода проезжей части по пешеходному переходу, правила перевоза детей в транспортных средствах, правила безопасной езды на велосипеде, использование световозвращающих элементов в темное время суток).		
5.	<p>Организация и проведение проекта «Дорожному движению – наше уважение»</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация площадки ПДД и оборудования к ней; - досуговые мероприятия по теме профилактики ДДТТ; - совместные с родителями акции, флешмобы, агитбригады по пропаганде ПДД; - организация выставки детского творчества 	Июнь – август 2025	Директор
6.	Организация выставок детского творчества по правилам безопасности дорожного движения	в течение года	педагоги групп

IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма

1.	Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД	Сентябрь 2024	педагоги групп
2.	Оформление стенда по профилактике ПДД, других форм наглядной агитации, в том числе с использованием современных информационных технологий	в течение года	педагоги групп

	(фоторамки, медиапрезентации и т. п.)		
3.	<p>Обеспечение наглядного и информационного материала для родителей по проблеме безопасности на дороге:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Газета для любознательных родителей «Азбука дорожного движения» (на формирование устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД) -Информация на сайт ДОУ «Советы родителям» (рекомендации по ознакомлению с правилами дорожной безопасности) - Памятка «Воспитываем грамотного пешехода» (Учет возрастных особенностей при формировании у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах) - - Стендовая презентация «Безопасность детей - забота взрослых». 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Январь, 2025</p>	педагоги групп
4.	<p>Организация и проведение социальной акции «Мы за жизнь по правилам!» и создание листовок для водителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс плакатов в группах «Мама, папа, я – ПДД знающая семья». - Конкурс книжек-малышек «Внимание – дорога!». - Участие в разработке безопасного маршрута «Дом – детский сад» - Участие в городском мероприятии «Безопасный перекресток» - Фотовыставка «Образцовые пешеходы» - Викторина с детьми и родителями между участниками ДОУ «За безопасность Дорожного движения – все вместе» 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Январь 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Апрель 2025</p>	педагоги групп
5.	Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД	Сентябрь 2024	педагоги групп

6.	Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации, в том числе с использованием современных информационных технологий (фоторамки, медиапрезентации и т.п.)	в течение года	педагоги групп
7.	<p>Обеспечение наглядного и информационного материала для родителей по проблеме безопасности на дороге:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Информация на сайт ДОУ «Советы родителям» (рекомендации по ознакомлению с правилами дорожной безопасности) - Памятка «Воспитываем грамотного пешехода» (Учет возрастных особенностей при формировании у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах) - Стендовая презентация «Безопасность детей - забота взрослых». 	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Январь, 2025</p>	педагоги групп

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2. Снижение заболеваемости детей.
3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
4. Обеспечение физического и психического благополучия.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий				
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно	Заведующий хозяйством воспитатели Воспитатели Воспитатели Родители	
2. Рациональная организация режима дня и образовательного процесса				
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня:	постоянно	Воспитатели	
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели	
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	Директор Воспитатели	
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели	

2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	директор Воспитатели	
3. Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур				
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели	
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели	
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели	
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели	
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели	
3.6	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели	
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели	
3.8	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели	
3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели	
3.10.	Участие в сельских	1 раз в год		

	соревнованиях		Воспитатели	
--	---------------	--	-------------	--

3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	воспитатель	
3.12.	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели	
3.13.	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	воспитатель	
4. Рациональное питание				
4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатель	
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели	
4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатель	
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели	
5. Предупреждение нарушений зрения и осанки				
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий хозяйством Воспитатели	
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели	
5.3.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты	
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты	
5.5.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,	
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели	
6. Мероприятия с сотрудниками				
6.1	Педагогический совет, посвященный	Ноябрь	Директор МБДОУ,	

	вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом		воспитатели	
6.2	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	воспитатель	
6.3	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Директор МБДОУ, воспитатели	
6.4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	воспитатель	